



Raadsvergadering
22 februari 2018

Agendanummer

Onderwerp
Plan van aanpak kwaliteitsimpuls welzijnswerk Steenbergen

Steenbergen; 23 januari 2018

Aan de raad,

1. Inleiding

Voor u ligt het plan van aanpak Kwaliteitsimpuls Welzijnswerk Steenbergen. Het plan van aanpak is een uitwerking van de notitie Kaderstelling kwaliteitsimpuls welzijnswerk Steenbergen "Van gemeente naar gemeenschap: kerngericht werken en overheidsparticipatie" die op 4 september 2017 door de raad is vastgesteld.

2. Achtergrond

Waarom een plan van aanpak kwaliteitsimpuls welzijnswerk Steenbergen?

Nu de transities in het sociaal domein hun vorm hebben gekregen is het tijd om de volgende stap te zetten, de transformatie. De opgave is om samen met partners, inwoners en onze eigen organisatie het stelsel in het sociaal domein toekomstbestendig te maken. Dit vraagt van de betrokken partijen andere denkkaders, lange termijndoelen en nieuwe en andere organisatievormen.

Er is dit najaar door de raden van de Brabantse Wal gemeenten ingestemd met de uitgangspuntennotitie voor een nieuw beleidsplan sociaal domein voor 2018-2022. Dit beleidsplan zal u begin 2018 worden aangeboden. Er is geconstateerd dat de uitgangspunten voor het sociaal domein nog steeds van kracht zijn en dat de herijking van de beleidsplannen moet leiden tot verbinding met en de samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen. De beschikbare middelen in het sociaal domein worden nu nog voornamelijk ingezet voor ondersteuning en minder voor het voorliggend veld; de preventie en ondersteuning van de vraag.

Om deze reden heeft uw raad het college de opdracht gegeven om met de huidige welzijnsorganisaties gezamenlijk stappen te zetten om te komen tot een brede organisatie die kan fungeren als strategisch partner. Het is hierbij de ambitie om met inzet van het kerngerichte brede welzijnswerk 'de beweging van achter naar voren' concreet vorm te gaan geven en ervoor te zorgen dat middelen vanuit de specialistische hulp kunnen worden vrijgemaakt om geïnvesteerd te worden in preventie.

Op 4 september 2017 heeft de raad hiertoe de kadernotitie goedgekeurd waarin staat aangegeven waar we met de kwaliteitsimpuls welzijnswerk naar toe willen werken, hoe we dit voor ogen hebben en hoe we dit willen bereiken.

Met de drie betrokken welzijnsorganisaties SWOS, Vraagwijzer en WijZijn Traverse Groep is vervolgens hard gewerkt om de kaders van de kwaliteitsimpuls welzijnswerk concreet vorm te geven. Dit plan van aanpak geeft een duidelijke omschrijving van de te nemen stappen die de overgang naar een brede welzijnsinstelling met zich meebrengt.

Apart plan van aanpak overheidsparticipatie en kerngericht werken

In de kadernotitie kwaliteitsimpuls welzijnswerk is het onderdeel kerngericht werken en overheidsparticipatie opgenomen. Besloten is hier een apart plan van aanpak voor op te stellen. Reden hiervoor is het feit dat het onderwerp niet alleen betrekking heeft op het welzijnswerk maar breder is. Er blijft echter een grote overlap tussen de beide onderwerpen. Beide plannen worden u dan ook gelijktijdig aangeboden.

Het bijgaande plan van aanpak kwaliteitsimpuls welzijnswerk Steenbergen heeft een drieledig doel:

1. Het informeren van het college en uw raad over de uitwerking van de kaderstellende notitie waar in september mee is ingestemd.

2. Besluitvorming door het college en uw raad over het plan van aanpak kwaliteitsimpuls welzijnswerk Steenbergen.
3. Toestemming te krijgen voor de uitvoering van het plan van aanpak.

3. Overwegingen

Hoe is gewerkt aan het plan van aanpak?

Het opstellen van het plan van aanpak is in nauwe samenwerking met de bestuurlijke- en de inhoudelijke werkgroep gedaan. De volgende stappen zijn gezet:

1. er is een stappenplan opgesteld waarin de acties beschreven staan die uitgevoerd zijn om te komen tot een concreet plan van aanpak en de realisatie van een brede welzijnstelling in 2019. Dit stappenplan treft u als bijlage bij het plan van aanpak aan.
2. WijZijn Traverse Groep heeft een opdracht vertrekt aan een onafhankelijke externe accountant om een (boeken-) onderzoek te doen,
3. er is een communicatieplan opgesteld zodat duidelijk is op welke manier er gecommuniceerd wordt in de periode tot aan de vaststelling van het plan van aanpak. Het communicatieplan is als bijlage bij het plan van aanpak gevoegd. Zie ook paragraaf 6. Communicatie/ Aanpak.
4. de opdracht aan WijZijn Traverse Groep voor 2018 is opgesteld en afgestemd,
5. er is een functieprofiel inclusief wervingsprocedure voor de manager opgesteld en afgestemd, De inhoudelijke werkgroep heeft:
6. in goed overleg de eerste concrete acties per thema bepaald en hiermee een start gemaakt met het uitwerken van de inhoudelijke kwaliteitsontwikkeling van het brede welzijnswerk. Ook is per thema bepaald wie er met welke actie(-s) aan de slag gaat. Dit is de eerste aanzet voor de werkplannen en de vorming van brede sociale wijkteams.

Er is constructief overleg gevoerd en er zijn beslissingen genomen die gedragen worden door alle vier de partijen, waardoor dit plan op deze korte termijn aan u aangeboden kan worden.

Welke acties zijn nodig in 2018?

We gaan **heel 2018** benutten om met de vier organisaties gezamenlijk de bovenstaande acties verder uit te werken. Dit om de organisaties de tijd te geven om de nodige stappen zorgvuldig te kunnen zetten. Om in januari 2019 een nieuwe brede welzijnsorganisatie operationeel te hebben, moeten we nu een start maken met alle voorbereidingen. In het voorbereidende jaar wordt al zoveel als mogelijk toegewerkt naar de nieuwe situatie waarin de sociale wijkteams een centrale rol spelen.

Netwerkorganisatie onder paraplu

Op dit moment is het welzijnswerk bij verschillende organisaties ondergebracht. In de bestuurlijke werkgroep is intensief overleg geweest over de gewenste organisatievorm en de randvoorwaarden voor de nieuwe brede welzijnsorganisatie. De betrokken besturen en de gemeente hebben gezamenlijk gekozen voor een lokale organisatie gefaciliteerd door WijZijn Traverse Groep. Uitgangspunt bij dit model is dat een stevigere aansturing en een duidelijke governance en verantwoordingsstructuur geborgd zijn.

Aanstellen manager

Er zal een manager worden aangesteld die het proces kan sturen en verantwoordelijkheid heeft voor de gemeentelijke opdracht. In de bestuurlijke werkgroep is dan ook in goed overleg de taakomschrijving en het profiel van de manager afgestemd. U vindt deze taakomschrijving terug in het plan van aanpak. De taken van de manager bestaan uit twee onderdelen:

- het vormen van sociale wijkteams Steenbergen en
- het uitwerken en verder ontwikkelen van de inhoudelijke speerpunten van de kwaliteitsimpuls.

Voor de nadere concretisering van deze twee taken, verwijzen wij u graag naar het plan van aanpak.

De manager wordt de functioneel leidinggevende van de medewerkers van Vraagwijzer, SWOS en WijZijn Traverse Groep Steenbergen.

Samenwerking met de kwartiermaker kerngericht werken en overheidsparticipatie

Het kerngericht werken en overheidsparticipatie hebben een sterke samenhang met de kwaliteitsimpuls welzijnswerk. Vanuit beide terreinen wordt aan een weerbare samenleving met een sterk voorliggend veld gewerkt. Het spreekt dan ook voor zich dat de (nog aan te stellen) kwartiermaker en manager nauw gaan samenwerken. Door deze samenwerking ontstaat voor beide een zo compleet mogelijk beeld van de vragen en behoeften binnen de kern, waar ze vervolgens vanuit hun eigen expertise op in kunnen spelen.

Uitkomsten Boekenonderzoek

WijZijn Traverse Groep heeft een opdracht verstrekt aan BDO accountants om te bezien of de activiteiten van Stichting SWOS overgenomen kunnen worden. Er is onderzoek gedaan naar de overname van de personeelsleden van SWOS en inzicht gegeven in het budget dat nodig is om de activiteiten van SWOS voort te zetten. Er is gevraagd hoe de activiteiten van de Plusbus te continueren. Dit omdat er op dit

moment geen jaarlijkse goedkeurende accountverklaring afgegeven kan worden aan SWOS voor deze werkzaamheden. Als laatste punt is BDO is gevraagd om de consequenties van een mogelijke overgang van het jongerenwerk naar WijZijn Traverse Groep in beeld te brengen. Belangrijkste adviezen van BDO zijn om bij de overgang van het personeel vanuit Tante Louise/SWOS een onafhankelijke derde partij in te schakelen die het proces kan begeleiden. Voor het continueren van de activiteiten van de Plusbus een aparte Stichting op te richten. Als laatste adviseert BDO om de jongerenwerkers in dienst te houden bij de gemeente. Voor meer informatie over de uitkomsten van het boekenonderzoek en de adviezen, verwijzen wij u naar het plan van aanpak.

Klaar voor de toekomst: dichtbij, zichtbaar, herkenbaar!

Als we de hierboven omschreven stappen, gesteund en gedragen door de vier organisaties, gezamenlijk hebben doorlopen staan er eind 2018 brede sociale wijkteams voor Steenbergen!

Het team is vernieuwend door de kerngerichte aanpak, waardoor beter ingespeeld kan worden op de vraag en de behoeftes van de inwoners. Er wordt integraal met elkaar samengewerkt in een aanpak die dichtbij, zichtbaar en herkenbaar is voor de inwoners van de gemeente Steenbergen.

Dit kunnen we realiseren door er voor te zorgen dat de sociale wijkteams eind 2018 een afgebakende rol hebben en de samenstelling en de werkprocessen zijn omschreven en geïmplementeerd. De verhouding tot en samenwerking met belanghebbenden en samenwerkingspartners is omschreven en de lokale positie is geborgd.

Daarnaast zijn er eind 2018 concrete en aantoonbare vorderingen gemaakt in de inhoudelijke ontwikkeling van de kwaliteitsimpuls Steenbergen. Dit omdat de verdere ontwikkeling voor de komende jaren is beschreven in werkplannen, met een duidelijke prioritering en een stappenplan om dit uit te voeren. Er is zicht op de financiële consequenties van de voorgenomen stappen afgezet tegen de haalbaarheid daarvan. Op het moment dat we nieuwe taken en activiteiten nodig vinden zullen we dit met een apart voorstel aan uw gemeenteraad voorleggen.

Met de realisatie van een nieuwe brede welzijnsorganisatie wordt een belangrijke impuls gegeven aan het preventieve werk in het voorliggend veld van het sociaal domein. Dit door te vernieuwen zonder het bestaande weg te gooien. Professionals en werkwijzen die succesvol waren worden behouden en geïntegreerd in de nieuwe organisatie.

4. Middelen

De benodigde middelen voor 2018 en verder, vallen onder het financiële kaders van de kwaliteitsimpuls welzijnswerk, waar op 4 september jl. mee is ingestemd. Een overzicht hiervan is te vinden in bijlage C van deze kaderstellende notitie. De structurele kosten zijn reeds in de begroting 2018 opgenomen. Het benodigde bedrag aan incidentele middelen, ad € 55.756,-, kan worden gedekt ten laste van de algemene reserve. Voorgesteld wordt om een tweejarig budget beschikbaar te stellen van € 30.000 voor mogelijke versterking van de sociale wijkteams. Ook dit bedrag kan gedekt worden via de algemene reserve.

5. Risico's

- WijZijn Traverse Groep is vorig jaar gefuseerd en heeft in korte tijd een behoorlijke groei doorgemaakt. Dit zou er toe kunnen leiden dat het traject van de kwaliteitsimpuls onvoldoende voortgang in de uitvoering krijgt.
- Zie voor mogelijke risico's ook de uitkomsten van het boekenonderzoek bij de paragraaf 'overwegingen' eerder in dit advies. Hier staan bepaalde risico's in opgenomen zoals de risico's van de overname van het personeel van SWOS door WijZijn Traverse Groep en de oprichting van de Stichting Plusbus.
- De ontvlechting van SWOS en Vraagwijzer vormen een behoorlijke tijdsinvestering. Dit is zoveel als mogelijk meegenomen in de aanvullende offerte van WijZijn Traverse Groep voor 2018.

6. Communicatie/Aanpak

Op weg naar 2019 willen we alle betrokkenen zo goed mogelijk op de hoogte houden van de stappen die we zetten. Afsproken is dat we dit eenduidig en zoveel mogelijk op dezelfde momenten doen. Na het vaststellen van het plan van aanpak zal een communicatiewerkgroep aan de slag gaan met het opstellen van een plan voor 2018. Aan deze werkgroep zullen medewerkers van SWOS, WijZijn Traverse Groep (mede namens Vraagwijzer) en de gemeente deelnemen. Zij gaan gezamenlijk bepalen op welke wijze en met welke middelen de vrijwilligers, inwoners, professionals, kortom alle doelgroepen zo goed mogelijk te informeren. Basis voor het plan 2018 is het al opgestelde communicatieplan kwaliteitsimpuls welzijnswerk. Dit plan treft u als bijlage bij het plan van aanpak aan. Het plan kan telkens aangevuld een bijgesteld worden omdat het proces van de kwaliteitsimpuls welzijnswerk een dynamisch proces is. In de loop van 2018 zal vooral gecommuniceerd worden over het proces, waar zijn we mee bezig en waar staan we nu. Later in het jaar zal gecommuniceerd worden wat er concreet inhoudelijk verandert.

De betrokken medewerkers en vrijwilligers van de vier organisaties zijn positief over de ontwikkelingen en zijn door hun eigen organisatie geïnformeerd over de voorgenomen wijzigingen.

Van de landelijke Stichting Vraagwijzer is toestemming verkregen voor het blijven voeren van de naam Vraagwijzer. Voor de nieuwe welzijnsorganisatie wordt in 2018 een nieuwe naam gezocht.

Adviesraad Sociaal Domein

De adviesraad heeft in september de nota kaderstelling kwaliteitsimpuls welzijnswerk ter advisering aangeboden gekregen en het college hier een reactie over gestuurd. Deze reactie is per brief beantwoord en de aanbevelingen van de adviesraad zijn verwerkt in het voorliggende plan van aanpak.

De plannen van aanpak kwaliteitsimpuls welzijnswerk en overheidsparticipatie en kerngericht werken zijn in de vergadering van de adviesraad van 6 december 2017 toegelicht. De adviesraad heeft vervolgens de plannen van aanpak toegestuurd gekregen met het verzoek om hier voor 8 januari 2018 een reactie op te geven. De ontvangen reactie is later toegevoegd aan de stukken voor uw raad.

7. Voorstel

1. In te stemmen met het plan van aanpak Kwaliteitsimpuls Welzijnswerk Steenbergem.
2. In te stemmen met de incidentele kosten van de kwaliteitsimpuls in 2018 van € 55.756,- en deze te dekken via de algemene reserve.
3. Een tweejarig budget beschikbaar te stellen van € 30.000 voor mogelijke versterking van de sociale wijkteams en dit te dekken via de algemene reserve.
4. Een gezamenlijk op te stellen persbericht aan de pers aan te bieden.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Steenbergem,
de secretaris

de burgemeester


M.J.P. de Jongh, RA


R.P. van den Belt, MBA