



De raad van de gemeente Steenbergen;

gelezen het voorstel van het presidium van 21 januari 2013;

gelet op: gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht en het voorstel van het presidium;

besluit vast te stellen de volgende verordening;

## **Verordening werkgeverscommissie Steenbergen 2013**

### **Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd.

Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.

De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.

### **Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie**

De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. De leden van de werkgeverscommissie zijn afkomstig uit verschillende fracties en kiezen uit hun midden een voorzitter.

Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt als:

- a. het lid ophoudt lid te zijn van de raad;
- b. het lid ontslag neemt als lid van de commissie en het lid daarvan schriftelijk mededeling doet aan de raad en de opvolger door de raad is benoemd;
- c. de raad het lid ontslag verleent als lid van de commissie;
- d. de commissie ophoudt te bestaan.

### **Artikel 3 Taken voorzitter**

De door de commissie gekozen voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

### **Artikel 4 Ondersteuning van de commissie**

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde en draagt zorg voor het secretariaat.

De commissie kan op verzoek van de commissie worden bijgestaan door een P&O adviseur.

De werkgeverscommissie kan zich op eigen verzoek laten adviseren door adviseurs van binnen en buiten de gemeente. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter van de raad, alsmede de ambtenaren van de gemeente Steenbergen zijn verplicht te voldoen aan een verzoek tot het verstrekken van adviezen.

### **Artikel 5 Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.

2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Artikel 6 Verslaglegging**

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

### **Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken van de commissie wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. De criteria van de Wet Openbaarheid van Bestuur zijn daarbij van toepassing.

### **Artikel 8 Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

### **Artikel 9 Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks van haar werkzaamheden en bevindingen verslag uit aan het presidium.

### **Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2013.

### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Steenberghe 2013'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 28 februari 2013.

de griffier

de voorzitter

drs. E.P.M. van der Meer

drs. S.C.C.M. Bolten