



centrum voor
jeugd en gezin
Steenbergen

Evaluatie CJG Steenbergen 2012

EVALUATIE WERKWIJZE CJG STEENBERGEN

Sinds 2011 is in elke Nederlandse gemeente een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) actief. Bij het CJG kunnen ouders, verzorgers, kinderen, jongeren tot 23 jaar en betrokken professionals terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Ook gemeente Steenbergen heeft op 9 december 2011 een CJG -voor een goed antwoord op kleine en grote vragen - geopend.

Door het vaststellen en gezamenlijk onderschrijven van het document " Werkwijze CJG" hebben de kernpartners in okt 2011 zich geëngageerd aan de manier waarop het CJG in Steenbergen zich gaat ontwikkelen. In het document is de werkwijze CJG beschreven waarbij ook aangegeven is dat het een groeidocument is dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast.

In deze evaluatie wordt korte een overzicht gegeven van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. De toekomstige activiteiten en ontwikkelingen worden verwerkt in een werkplan CJG Steenbergen 2013.

OPGAVE

In de 'Werkwijze CJG` van oktober 2011 staat de onderstaande opgave verwoord:

Centraal staat het organiseren van een passend antwoord op vragen van de Steenbergse jeugd, ouders/opvoeder en professionals rondom opgroeien en opvoeden. De coördinator CJG zal met de medewerkers CJG de werkwijze CJG doorontwikkelen. Hierbij dienen de volgende doelstellingen gerealiseerd te worden in het eerste half jaar na de opening:

- *Aansluiting realiseren van opvoed – en opgroei-ondersteuning op de Steenbergse vragen rondom opvoeden en opgroeien: hiaten in beeld brengen en het aanbod hierop aanpassen;*
- *Het digitale Centrum voor Jeugd en Gezin doorontwikkelen voor jongeren en lokaal inkleuren;*
- *Informatie en advies activiteiten organiseren en hierbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande bezoekersstromen en activiteiten van ketenpartners Jeugd*
- *verbeterde werkwijze vroegsignalering van risico's bij opgroeien en opvoeden door o.a. deskundigheidsbevordering van de professionals op de vindplaatsen en het organiseren van een eenduidige werkwijze risicotaxatie*
- *Toewerken naar één zorgstructuur door aansluiting met de zorgadviesteam (ZAT) in het onderwijs, Veiligheidshuis en (bureau) jeugdzorg. Dit in samenwerking met de gemeenten in de regio.*

Een gezamenlijk werkproces vraagt een praktische samenwerking vanuit een gedeeld beeld over het gewenste resultaat van het CJG. Het vraagt van de medewerkers dat zij breed kunnen denken en bereid zijn zich te verdiepen in het werk van een ander, met een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de hulp aan jeugd en gezin. Van hun managers dat zij hun medewerkers stimuleren zich als ambassadeur te verbinden aan de moederorganisatie als onderdeel van het CJG. En het vraagt voldoende tijd en ruimte om met elkaar al werkende weg de nieuwe werkwijze te ontwikkelen op basis van de beleidskaders (visie en ontwerp CJG en de werkwijze frontoffice CJG.

Evaluatie Doelstellingen

1. *Aansluiting realiseren van opvoed – en opgroeiondersteuning op de Steenbergse vragen rondom opvoeden en opgroeien: hiaten in beeld brengen en het aanbod hierop aanpassen;*

In het afgelopen jaar zijn vragen van ouders en jongeren beantwoord. Daarnaast zijn er diverse producten aangeboden die jongeren en ouders hebben geholpen bij de opvoed en opgroeiondersteuning. Wanneer het niet mogelijk was om met de bestaande partners een vraag te beantwoorden is gezocht naar een andere partij die deze vraag wel kan beantwoorden. Hiermee is aan deze doelstelling voldaan

2. *Het digitale Centrum voor Jeugd en Gezin doorontwikkelen voor jongeren en lokaal inkleuren;*

De website van het CJG is afgelopen jaar verder ontwikkeld. Samen met een communicatiemedewerker is gekeken naar doelgroep van de website. Er zijn op het internet vele georganiseerde aanbieders te vinden voor alle doelgroepen. Allerlei kennisinstituten hebben informatie op hun website staan, die openbaar toegankelijk is. We hebben daarom gekozen om de website niet doelgroep gesorteerd in te richten, maar slechts aan te geven wat we extra kunnen bieden naast de bestaande inhoudelijk informatie die al te vinden is.

3. *Informatie en advies activiteiten organiseren en hierbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande bezoekersstromen en activiteiten van ketenpartners Jeugd.*

Voor de aansluitactiviteiten met de ketenpartners verwijzen we u naar het bijgevoegde activiteitenschema. Hieruit kan worden geconcludeerd dat er diverse activiteiten zijn geweest om informatie en advies te geven. Bij deze doelstelling ontbreken passende meetbare doelen om te kunnen beslissen of de doelstelling is gehaald.

4. *verbeterde werkwijze vroegsignalering van risico's bij opgroeien en opvoeden door o.a. deskundigheidsbevordering van de professionals op de vindplaatsen en het organiseren van een eenduidige werkwijze risicotaxatie.*

De ketenpartners hebben afgelopen jaar training gevolgd in vroegsignalering. Er is echter geen eenduidige werkwijze risicotaxatie ontwikkeld of afgesproken. De wet meldcode biedt de organisaties met kinderen houvast bij vroegsignalering. Met de komst van deze wet is er een wettelijke verplichting welke stappen doorlopen moeten worden, dit is ook de leidraad voor de ketenpartners van het CJG. Tijdens een themabijeenkomst in mei met alle kern- en ketenpartners stond het onderwerp signaleren centraal. En voor het CJG team heeft Bureau jeugdzorg in december een workshop gehouden met als doel deskundigheidsbevordering op gebied van signaleren.

5. *Toewerken naar één zorgstructuur door aansluiting met de zorgadviesteam (ZAT) in het onderwijs, Veiligheidshuis en (bureau) jeugdzorg. Dit in samenwerking met de gemeenten in de regio.*

De afstemming van de diverse overleggen en instituten in de zorgstructuur is een regionaal proces. Het is lastig om deze aansluitingen beter te realiseren. Dit punt is een onderdeel van het regionale transitieproces en zal dan ook op een later tijdstip volledig worden gerealiseerd. Lokaal zijn er wel stappen gezet om in ieder overleg een linking Pin te realiseren.

Uitgevoerde acties om de doelstellingen te realiseren.

In onderstaand schema zijn de geplande acties terug te vinden die moesten worden genomen om aan deze opgave uitvoering te geven. Voor de evaluatie is in het schema aangegeven of een actie is uitgevoerd (klaar) of dat het meegenomen is naar 2013. Deze laatste acties komen terug in het werkplan 2013.

Daarnaast wordt een korte puntsgewijze inhoudelijke beschrijving gegeven van de acties, de stand van zaken vanaf de opening.

Evaluatie 2012 CJG Steenberg						
	Planning					
	Wat	wie	wanneer	bezig	klaar	2013
Beleid	visie CJG - VW	projectleider CJG	jan-10			
	ontwerp CJG - VW	projectleider CJG	nov-10			
	communicatieplan	K2 opzet CJG	jul-11			
	pve coördinator CJG	projectleider CJG	feb-11			
	functiebeschrijving baliemedewerker	projectleider CJG				
	begroting CJG - jeugd	projectleider CJG	aug-11			
	samenwerkingsovereenkomst	projectleider CJG	dec-11			
	visie ZAT PO VO MBO	projectleider CJG	??			
	visie zorgstructuur VHH	projectleider CJG				
Realisatie beleid	privacy protocol	coördinator CJG				
	website DCJG	projectleider CJG				
	werkwijze CJG	projectleider CJG	jun-11			
	werving coördinator CJG	projectleider CJG				
	werving&selectie	coördinator VW	jul-11			
	fysiek CJG - VW	projectleider CJG coördinator VW	9-dec-11			
	inrichting	coördinatoren CJG VW				
	inkoop registratiesysteem	coördinator CJG met regio	apr-12			
	opening CJG - VW	coördinatoren CJG - VW	9-dec-11			

	pr/ communicatie	coördinatoren CJG - VW	sept-dec 2011/			
	(door) ontwikkelen website jongeren	coördinator CJG en jongerenwerker	sept - dec 2011			
	lokaal inkluden DCJG	coördinator CJG	oktober - dec 2011			
	inlooppunten in de kernen	coördinator CJG	2012			
	startbijeenkomst ketenpartners	k2 projectleider cjk coördinator cjk	nov-11			
	aansluitingsafspraken BJZ	coördinator CJG				
	implementatie Triple P	beleidsmw jeugd projectleider CJG				
	bezoekersstromen vindplaatsen in beeld	coördinator CJG				
	Vraag- aanbodinventarisatie	coördinator en projectleider CJG	oktober - nov 2011			
uitvoering	werkplan 2013	coördinator CJG	dec-12			
	activiteitenplan 2011- 2012	coördinator CJG	okt-11			
	teambuilding	coördinator CJG	nov 2011- april 2012			
	deskundigheidsbevordering baliemedewerker	coördinator VW	nov-11			
	deskundigheidsbevordering mw CJG	coördinator CJG				
	organiseren casuoverleg CJG	coördinator CJG				

STAND VAN ZAKEN Steenbergen

vanaf Opening / Opendag 9 / 10 december 2011

Cijfers

6. Vanaf de start op 9 december 2011 zijn er bij het CJG Steenbergen **95 vragen** binnen gekomen. De vragen zijn binnen gekomen via de Balie, de telefoon of via email/ website. Zie hiervoor de grafieken met info.
7. De onderwerpen van de vragen zijn divers; van informatie over bedplassen tot hulp voor autisme. Alle vragen zijn door de CJG medewerkers in behandeling genomen en wanneer nodig is daar onderling overleg over geweest.

CJG Team

- Maandelijks overleg 6 x tot nu toe; bespreken proces/ontwikkeling cJg samen en laatste keer casus bespreking.
- Winst: Elkaar leren kennen en elkaar beter weten te vinden om samen te werken en/of door te verwijzen. Samen dingen oppakken. TWB/GGD en GGD/SMW
- Rooster over achterwacht; fysieke aanwezigheid en bereikbaarheid
- Ondersteuning balie
- Samenwerking onderling loopt goed.
- Mogelijkheid tot gebruik computer via inlog gemeente
- Casussen komen soms ook binnen via contacten vraagwijzer.
- Samenwerking balie vraagwijzer ok
- Werkprocessen beschrijven begonnen

Inrichting binnen en buitenruimte

- Plan om ruimte beter uitstraling te geven met daarin 3 en 4 partijen.
- Uitstraling logo's etc
- Folderkasten per partij
- Buitenzijde onvoldoende duidelijk waar CJG zit

Communicatie en aansluiting richting onderwijs

1. Presentatie tijdens bijeenkomst subregio samen met BopZ en Woensdrecht 26 jan
 2. Lea bijeenkomst in Steenbergen over CJG Steenbergen incl voorschoolse voorzieningen/ folders en poster uitgereikt
 3. Thema/ Cjg bijeenkomst in april
 4. Afspraken onderwijs/ voorschoolse voorzieningen: zijn uitgevoerd op alle scholen Po
- Gesprek met de **directeur en IBer(s)** met als doel om kennis te maken (CJG een gezicht geven en wij komen naar u toe gedachte), duidelijk uit te leggen wat het CJG is en hoe het in Steenbergen is georganiseerd. Maar heel nadrukkelijk ook om hen te vragen naar behoeften en daarbij aan verwachtingmanagement te doen.
 - Tevens bespreken dat we het **team nader willen informeren** over CJG en daarom een keer een presentatie willen houden in een teamoverleg vlak voor of na de zomervakantie.
 - Daarnaast willen we graag aanwezig zijn bij **ouderavonden** in het begin van het nieuwe schooljaar om het CJG bekend te maken bij de ouders. Mogelijk als een algemene voorlichting wordt gegeven een korte presentatie of anders alleen aanwezigheid om vragen te beantwoorden en folders uit te delen. Hierbij proberen we zo concreet mogelijk proberen in te spelen op vragen die spelen bij ouders.
 - **VO** gesprek gehad met het Ravelijn en ook met hen afspraken gemaakt om het team te informeren, een presentatie tegen voor de ouders en mogelijk een thema bijeenkomst (over bv het omgaan en begrenzen van computergebruik omdat alle brugklas leerlingen een tablet krijgen) te houden in het nieuwe schooljaar. Huibert de Jong moet de data nog doorgeven.

- Voor wat betreft **de kinderdagverblijven en peuterspeelzalen** wordt een gezamenlijk bijeenkomst voorbereid voor alle leidsters
- Afspraken over vast CJG contactpersoon: Voor voorschoolse voorzieningen: TWB/ Antoinette, voor PO: GGD/ Anouk en Traverse/ SMW/ Maria, voor VO: BJZ/ Joost en Jutz/ Bianca

Communicatie

- Communicatieplan is in gereed
- Uitvoering plan tijdsinvestering
- Nieuwe doelgroepen zoals huisartsen en advocaten
- Week van de opvoeding!! Succes

Registratiesysteem

- Registratiesysteem er is gekozen voor inforcing/ris; zelfde systeem als Vraagwijzer. Implementatie in juni.

Website

- De sociale kaart van jeugdwijzer wordt aan de website gehangen
- Upgrate van de homepage verwijzen onderdeel commplan

Triple p

- Iedereen Scholing gevolgd niveau 3
- Alle foldermateriaal en dvd aanwezig en te gebruiken door teamleden
- Nieuw aanbod training, interesse met name voor tieners niveau 3 en 4

Rap middelen

- Belangrijke rol smw in cjk richting scholen
- BJZ ondersteuning / samen voorlichting geven richting scholen en voorschoolse voorzieningen / verenigingen
- Jpp loopt heel goed
- Vervroegd indiceren

Opvoeding ondersteuning op locatie

- Peuter in zicht samenwerking TWB /CJG / Parkridders op locatie
- Themabijeenkomst voor ouders via het Ravelijn gepland

Bijlage 1**ACTIVITEITENPLAN 2012****A. BELEID, TRENDS EN ONTWIKKELINGEN**

	Wat	wie	wanneer	 bezig	 klaar
1	visie ZAT PO VO MBO aansluiting zorgstructuur onderwijs	projectleider CJG	juni		
2	Doorontwikkeling CJG	projectleider CJG / coördinator CJG	Door lopend		
3	Transitie Jeugdzorg	projectleider CJG / coördinator CJG	Door lopend		
4	Financien	projectleider CJG / coördinator CJG	juni		
5	Inzet Rap middelen - JPP - SMW - BJZ	projectleider CJG / coördinator CJG	Door lopend		
6	startbijeenkomst ketenpartners	k2 / projectleider cjk / coördinator CJG	31-mei		
7	Overleg projectgroep	projectleider CJG / coördinator CJG	Door lopend		
8	Beschrijven zorgroute	projectleider CJG / coördinator CJG	najaar		

B. AANSTURING VAN HET CJG TEAM

Het kernteam CJG bestaat uit de volgende personen:

- TWB: Antoinette Hartevelde
- GGD: Francien van Noord/ Anouk Jacobs
- Traverse/ SMW: Maria Rozijn
- MEE: Sietske Bakx
- Jutz: Monique van Bergen / Roelof Elseman
- BJZ: Joost van der Zande
- Balie Vraagwijzer/ CJG: Monique Boot/ Willemien Salomons

Contactpersonen:

- GGZ: Ron Wierikx
- Traverse/ AMW: Shirley Oomen

	Wat	wie	wanneer	 bezig	 klaar
1	Teamoverleg CJG		maandelijks		
2	Organiseren casusoverleg CJG	coördinator CJG/ team CJG	doorlopend		
3	Triple P				
4	teambuilding				
5	Overleg balie				
6	Extra inzet BJZ				
7	Gesprekken ketenpartners en tweede lijn org	coördinator			

C. BEKENDHEID CJG BIJ INWONERS

	Wat	wie	wanneer	bezig	klaar
1	schrijven communicatieplan	coördinatoren CJG	april		
2	Uitvoeren communicatieplan zie hiervoor acties in het comm.plan	coördinatoren CJG	hele jaar		
3	Inrichting publieksruimte en buitenzijde frontoffice	coördinator CJG/ coördinator Vraagwijzer/ Stadlander	mei/ juni		
4	(door) ontwikkelen website	coördinator CJG	juni		
5	Jongeren website/ app/ Facebook?	Jongerenwerk / coördinator CJG / stagiaire?	Najaar		
6	inlooppunten in de kernen via onderwijs	coördinator CJG	najaar		
	* Info op ouderavonden Po	team CJG	aug/ spt		
	* Thema bijeenkomst over gebruik tablet en stellen van grenzencomputer gebruik Ravelijn VO	team CJG	spt/ okt		
	* Bijeenkomst ouders peutersp en Kinderopvang	team CJG	okt		

D. BEKENDHEID CJG BIJ PROFESSIONALS

	Wat	wie	wanneer	bezig	klaar
1	schrijven communicatieplan	coördinatoren CJG	april		
2	Uitvoeren communicatieplan zie hiervoor acties in het comm.plan	coördinatoren CJG	hele jaar		
3	Aansluiting onderwijs Po en VO	coördinator CJG/ team CJG	mei / spt		
	* gesprek directie en Iber alle po scholen	coördinator CJG/ team CJG	mei		
	* Aansluiting schoolteam	team CJG	aug/ spt		
	* Thema aanbod bv alcohol drugs/ scheiding	team CJG	hele jaar		
	*Gesprek directeur Ravelijn (VO)	coördinator CJG/ team CJG	april		
	* Presentatie Ravelijn over CJG Ouderavond	team CJG	aug		
	* Teambijeenkomst Ravelijn	team CJG	aug		
4	Aansluiting voorschoolsevoorzieningen	coördinator CJG/ team CJG	spt		
	* Bijeenkomst leidsters peutersp en Kinderopvang	team CJG	spt		
5	Aansluiting Jongerenwerk	coördinator CJG/ team CJG	mei / spt		
6	Aansluiting Sportverenigingen	coördinator CJG/ team CJG	spt/okt		
7	Aansluiting Veiligheidshuis	coördinator CJG/ team CJG			

E. ACTIVITEITEN

	Wat	wie	wanneer	 bezig	 klaar
1	JPP (regulier en extra RAP)		Hele jaar		
2	SMW (regulier en extra RAP) PO		Hele jaar		
3	Aanbod CJG ikv RAP SMW/ JPP mogelijk nieuwe producten 2013 zoals kind aan huis en spelend opvoeden	coördinator CJG/ beleidsmedew. jeugd	mei ev.		
4	Opvoedweek	coördinator CJG/ team CJG	1-7 okt		
5	TWB Peuter in Zicht cursus bij Parkrakers	Team CJG	juni		
6	Verkort indiceren BJZ				
	PR acties:				
	• Appelactie Koninginnedag	Team CJG			
	• Jaarmarkt				

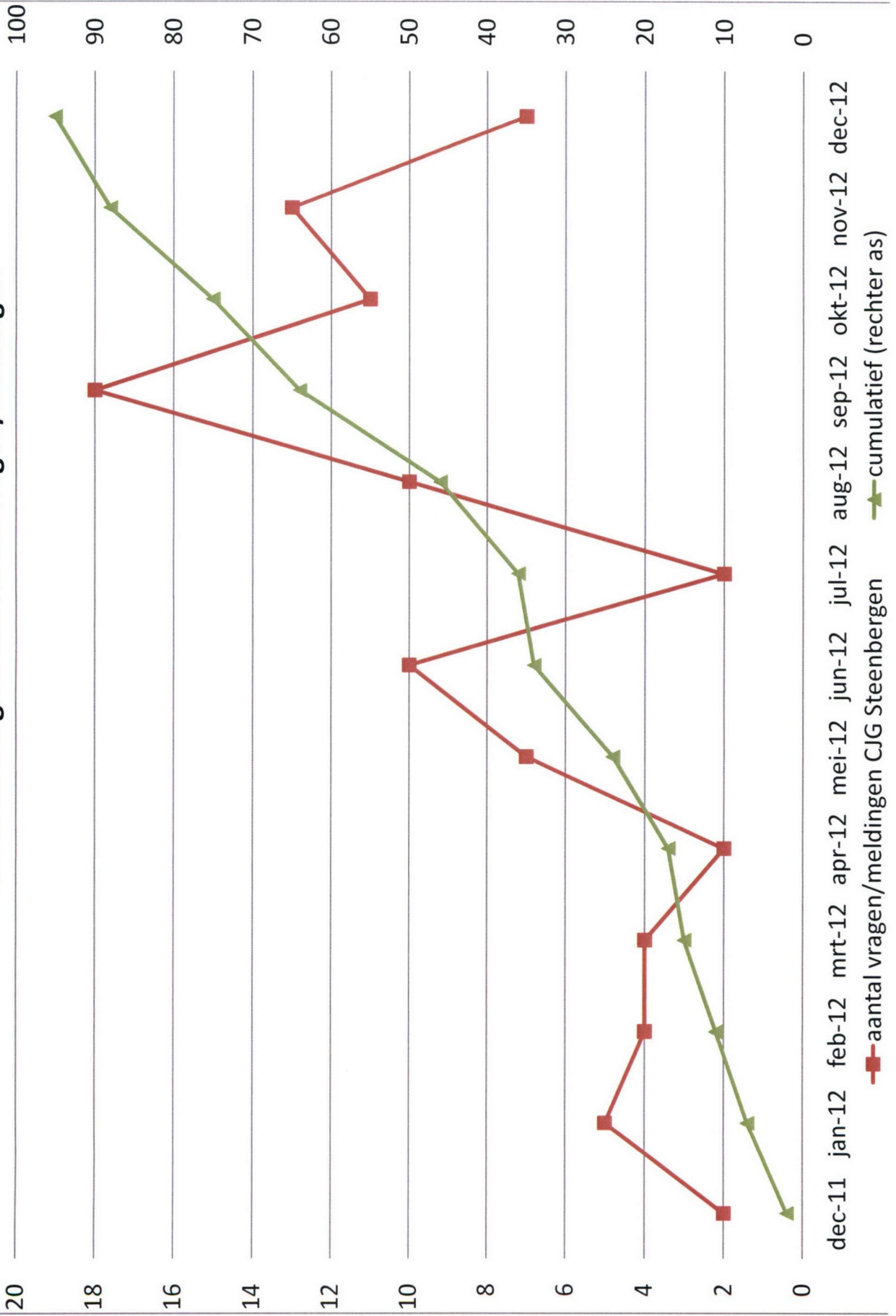
F. RANDVOORWAARDELIJK ZAKEN

	Wat	wie	wanneer	 bezig	 klaar
1	werk en activiteitenplan 2012	coördinator CJG	mei		
2	Aankoop regisgratiesysteem RIS/ Inforing	coördinator CJG met regio	april /mei		
3	schrijven communicatieplan	coördinatoren CJG	april		
4					
5					
6					

AvdE

140113

CJG Steenbergen: aantal aanvragen/meldingen



onderwerpen aan de orde per contact (meerdere onderwerpen per contact mogelijk)

